

**FORMULARIO N° 4
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS**

NOMBRE DE LA ENTIDAD :		SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO				CODIGO INSTITUCIONAL		425	
AREA FUNCIONAL :		ADMINISTRATIVA				CODIGO PND		1.02	
UNIDAD FUNCIONAL :		ASESORIA LEGAL				GESTIÓN		2016	
						FECHA		ago-15	
ENLACE CON PRESUPUESTO									
CODIGO OBJ. ESP	OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR DE EFICACIA (FÓRMULA DE CÁLCULO)	INDICADOR DE EFICIENCIA (FÓRMULA DE CÁLCULO)	UNIDADES QUE INTERVIENEN EN SU EJECUCIÓN	ACTIVIDAD		PROYECTO	
						CODIGO	DENOMINACIÓN	CODIGO	DENOMINACIÓN
08.4.03.1	Tramitar los procesos judiciales y administrativos.	3 procesos	N° de procesos tramitados/Total de procesos programados	N° de acciones realizadas/ N° de recursos utilizados	Asesoría Legal				
08.4.03.2	Fortalecer el control interno mediante el seguimiento de procesos judiciales y administrativos.	3 procesos	N° de procesos de seguimiento realizados/Total de procesos de seguimiento programados	N° de actividades realizadas/ N° de recursos utilizados	Asesoría Legal				
08.4.03.3	Participar en las reuniones del Directorio y la Comisión de Prestaciones.	10 reuniones	N° de reuniones asistidas/ Total de reuniones programadas	Costo asignado	Asesoría Legal				
Responsables de la Información		Nombre			Cargo		Firma		
Elaborado por:		DR. ROGER ARNEZ OSINAGA			ASESOR LEGAL				
Revisado por:		DR. JHONNY BACARREZA S.			UNIDAD EN PLANIFICACION EN SALUD				
Aprobado por:		DR. OSCAR FERRUFINO GARNICA			GERENTE GENERAL				

**FORMULARIO N° 5
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
OPERACIONES**

NOMBRE DE LA ENTIDAD : SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO			CODIGO INSTITUCIONAL		425
AREA FUNCIONAL : ADMINISTRATIVA			CODIGO PND		1.02
UNIDAD FUNCIONAL : ASESORIA LEGAL			GESTION		2016
			FECHA		ago-15
CODIGO OPERACIÓN	ACCIONES U OPERACIONES	UNIDAD RESPONSABLE	PLAZO		MONTO ASIGNADO A UNIDAD RESPONSABLE
			DESDE	HASTA	
08.4.03.1.1	Patrocinar las causas nuevas.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
08.4.03.1.2	Realizar trámites judiciales y administrativos.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
08.4.03.1.3	Elaborar demandas nuevas.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
08.4.03.1.4	Realizar trámites en general.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
08.4.03.1.5	Realizar trámites en Notarías de Gobierno y Fé Pública.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
08.4.03.2.1	Elaborar Resoluciones de Gerencia.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
08.4.03.2.2	Elaborar contratos, convenios, documentos privados e informes.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
08.4.03.2.3	Revisar contratos, convenios, documentos privados e informes.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
08.4.03.2.4	Revisar los estados de los procesos judiciales y administrativos.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
08.4.03.2.5	Revisar contratos de adquisiciones de Bienes y Servicios.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
08.4.03.2.6	Realizar reportes a la Contraloría General del Estado.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
08.4.03.3.1	Confirmar la asistencia a las reuniones de Directorio.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
08.4.03.3.2	Participar en las reuniones de Directorio.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
08.4.03.3.3	Elaborar Actas y Resoluciones de Directorio.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
08.4.03.3.4	Confirmar la asistencia a las reuniones de la Comisión de Prestaciones.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
08.4.03.3.5	Participar en las reuniones de la Comisión de Prestaciones.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
08.4.03.3.6	Elaborar las Resoluciones de la Comisión de Prestaciones.	Asesoría Legal	01.01.2016	31.12.2016	
Responsables de la Información	Nombre	Cargo	Firma		
Elaborado por:	DR. ROGER ARNEZ OSINAGA	ASESOR LEGAL			
Revisado por:	DR. JHONNY BACARREZA S.	UNIDAD DE PLANIFICACION DE SALUD			
Aprobado por:	DR. OSCAR FERRUFINO GARNICA	GERENTE GENERAL			

**FORMULARIO N° 7
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
DETERMINACIÓN DE RECURSOS DE SERVICIOS**

NOMBRE DE LA ENTIDAD :	SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
AREA FUNCIONAL :	ADMINISTRATIVA
UNIDAD FUNCIONAL :	ASESORIA LEGAL

CODIGO INSTITUCIO	425
CODIGO PND	1.02
GESTIÓN	2016
FECHA	ago-15

CODIGO OBJ.	SERVICIOS	CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTOS												Costo Unit.	Costo Total	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Servicio de transporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	300	3600
	Servicios de fotocopias	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	1200
	Empastados												10	40	400	
	Gastos Judiciales	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100	6000	
	Gastos Periciales	1				1				1				1000	3000	

Responsables de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Dr. ROGER ARNEZ OSINAGA	ASESOR LEGAL	
Revisado por:	DR. JHONNY BACARREZA S.	UNIDAD PLANIFICACION EN SALUD	
Aprobado por:	DR. OSCAR FERRUFINO GARNICA	GERENTE GENERAL	

FORMULARIO Nº 8
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
DETERMINACIÓN DE RECURSOS

NOMBRE DE LA ENTIDAD : SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO				CODIGO INSTITUCION: 425														
AREA FUNCIONAL : ADMINISTRATIVA				GESTIÓN: 2016														
UNIDAD FUNCIONAL : ASESORIA LEGAL				FECHA: ago-15														
CODIGO OBJ. GESTIÓN Ó ESPECIFICO	MATERIALES Y SUMINISTROS	CANTIDAD		CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTOS												Costo Unitario en Bs.	Costo Total	
		EXISTENTE	NECESARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Sellos	6	3	1				1				1					50,00	150,00
	Tinta Roja	3	9	3				3				9					15,00	135,00
	TOTAL																	285,00
Responsables de la Información		Nombre						Cargo						Firma				
Elaborado por:		DR. ROGER ARNEZ OSINAGA						ASESOR LEGAL										
Revisado por:		DR. JHONNY BACARREZA S.						UNIDAD PLANIFICACION EN SALUD										
Aprobado por:		DR. JUAN OSCAR FERRUFINO GARNICA						GERENTE GENERAL										